ACTA DE CABILDO 74
SESIÓN ORDINARIA 23
FECHA 04 DE AGOSTO DE 2026

En la ciudad de Juchipila, estado de Zacatecas, el día 04 de agosto de 2026, se reunieron los integrantes del H. Ayuntamiento en el Salón de Cabildo de la Presidencia Municipal para celebrar una Sesión Ordinaria regida bajo el siguiente orden del día:

1.- Pase de lista.
2.- Verificación legal del Quórum.
3.- Instalación legal de la Sesión.
4.- Atención a la ciudadanía.
5.- Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del H. Cabildo la elaboración y expedición de credenciales institucionales para las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Juchipila, Zacatecas, con la finalidad de acreditar su identidad en el ejercicio de sus funciones. Se hace del conocimiento que dichas credenciales no implicarán la exposición de datos personales de las y los trabajadores, ya que contendrán únicamente la información indispensable para su identificación institucional y el desempeño de las funciones inherentes a su cargo.
6.- Propuesta, Análisis, discusión y en su caso aprobación del Programa de Apoyo Municipal para Semilla de Avena, Triticale y Alfalfa para Producción de Forraje en otoño-invierno 2026, por un monto de $100,000.00 pesos, fuente de financiamiento de gasto corriente.
7.- Análisis discusión y en su caso aprobación, al Cambio de Nombre de Un Proyecto que fue aprobado en el Programa Operativo Anual De Fondo III 2026, sin modificar el monto aprobado.
8.- Análisis, discusión y en su caso aprobación, al Cambio en la Cantidad del Suministro y Colocación de Luminarias Tipo Led de 50 Watts, que fueron aprobados en el Programa Operativo Anual De Fondo III 2026, para 3 Comunidades y Cabecera Municipal por un monto de $ 1, 758,096.00.
9.- Análisis discusión y en su caso aprobación, de las DILIGENCIAS DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA, solicitud promovida por el C. **N1-ELIMINADO 1** **N2-ELIMINADO 1** con propósito de que este H. Ayuntamiento emita su opinión favorable (No Inconveniente) para el trámite de dichas diligencias de un predio rústico ubicado en la **N3-ELIMINADO 2** perteneciente a este municipio.
10.- Presentación del costo final en moneda conforme al tipo de cambio al momento del pago de la RETROEXCAVADORA MODELO 416 CORE.
11.- Análisis discusión y en su caso aprobación del Informe Físico-Financiero del mes de Junio Ejercicio Fiscal 2026 para el Programa Municipal de Obra (PMO).
12.- Corrección del nombre del C. MARTIN RUIZ CASTORENA, correspondiente al alta aprobada por el H. Ayuntamiento mediante Acta de Cabildo número 69, de la Sesión Ordinaria número 21, de fecha 04 de junio del año 2026, en el punto número 12.

13.- Asuntos Generales
14.- Clausura de la sesión.

PUNTO NO. 1

Se procede a realizar el pase de lista.

PUNTO NO. 2

Una vez llevado a cabo el pase de lista, informo que existe Quorum Legal para que inicie la Sesión ya que están presentes 12 de los 12 miembros del H. Ayuntamiento.

PUNTO NO. 3

Instalación legal de la sesión

Siendo las 17:46 hrs. del día martes 04 de agosto de 2026 el Presidente Municipal Mtro. José María Castro Félix, instala la Sesión Ordinaria de Cabildo esperando que los acuerdos aquí tomados sean en beneficio de toda la población Juchipilense.

PUNTO NO. 4

Se presenta el punto: Atención a la ciudadanía.
No se encuentra ciudadano presente con algún asunto que tratar.

PUNTO NO. 5

Se presenta el punto: Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del H. Cabildo la elaboración y expedición de credenciales institucionales para las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Juchipila, Zacatecas, con la finalidad de acreditar su identidad en el ejercicio de sus funciones. Se hace del conocimiento que dichas credenciales no implicarán la exposición de datos personales de las y los trabajadores, ya que contendrán únicamente la información indispensable para su identificación institucional y el desempeño de las funciones inherentes a su cargo.
La Secretaria de Gobierno comenta que esto ya existe de que se les entreguen las credenciales solo es para que sea más legal y formal para esta presente administración y tendrá un plazo hasta que termine la presente, y de una vez que se les otorguen también una identificación a ustedes como regidores para cuando anden haciendo sus funciones. Y también para los trabajadores que lo soliciten, porque por ejemplo los que están utilizando el dron, que se acrediten quienes si pueden hacer uso de el para la función que se les especifique en su momento que lleven alguna comisión y no haya problemas de que estén haciendo algo inadecuado.

Se somete a votación el punto siendo aprobado por **UNANIMIDAD.**

PUNTO NO. 6

Se presenta el punto: Propuesta, Análisis, discusión y en su caso aprobación del Programa de Apoyo Municipal para Semilla de

Avena, Triticale y Alfalfa para Producción de Forraje en otoño-invierno 2026, por un monto de $100,000.00 pesos, fuente de financiamiento de gasto corriente.

El Ing. Jorge Martínez Villavicencio encargado de Desarrollo Rural Sustentable presenta mediante una exposición de manera digital la cual consta de 23 diapositivas.

La regidora Mtra. María Cruz Meza Rojas comenta si el año pasado fue la misma cantidad.

El Ing. Jorge Martínez Villavicencio contesta que el año pasado fueron $90,000.00, esto es por tratar de tener más productores, el año pasado solo fueron 23 productores, ahora tenemos una meta de 25 a ver si se logra hacer.

La regidora Mtra. Valeria Melinda Chávez Luna comenta que si del programa de los borregos si se agotó el recurso.

El Ing. Jorge Martínez Villavicencio comenta que sobro la cantidad de $57,600.00 los cuales quedan en las arcas del municipio.

Se somete a votación el punto siendo aprobado por **UNANIMIDAD.**

PUNTO NO. 7

Se presenta el punto: Análisis discusión y en su caso aprobación, al Cambio de Nombre de Un Proyecto que fue aprobado en el Programa Operativo Anual De Fondo III 2026, sin modificar el monto aprobado.

El C. Mauro Quezada Aispuro Director de Desarrollo Económico comenta que retomando el punto que quedo pendiente en la sesión anterior, en esta sesión se dividió en dos puntos para su mejor comprensión, se les entrego una hoja donde viene el nombre del proyecto con el que fue aprobado el POA 2026 y el cambio que se pretende realizar, en el cual no se modifica el presupuesto solo el nombre, ya que todos los proyectos de Fondo III se cargan a un sistema que se llama SIFAIS y al momento de su carga era rechazado el nombre en el sistema y se optó por cambiar el nombre el cual ya fue aprobado en el sistema antes mencionado el cual quedaría de la siguiente manera:

NOMBRE DE OBRA	MONTO:	NUEVO NOMBRE DE OBRA	MONTO
SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS EN PLACITA DE LA COMUNIDAD DE GUADALAJARITA	$265,930.59	REHABILITACIÓN DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA EN PLACITA DE LA COMUNIDAD DE GUADALAJARITA	$265,930.59

Se somete a votación el punto siendo aprobado por **UNANIMIDAD.**

PUNTO NO. 8

Se presenta el punto: Análisis, discusión y en su caso aprobación, al Cambio en la Cantidad del Suministro y Colocación de Luminarias Tipo Led de 50 Watts, que fueron aprobados en el Programa Operativo Anual De Fondo III 2026, para 3 Comunidades y Cabecera Municipal por un monto de $ 1,758,096.00.

El C. Mauro Quezada Aispuro Director de Desarrollo Económico comenta en este punto se les envió una tabla con 4 proyectos que habían sido aprobados para el programa operativo anual de Fondo III 2026, para ser más específicos en la sesión ordinaria no. 20, en el punto no. 12 con fecha del 07 de mayo del presente, con un monto acumulado de $1,758,096.00 y con un total de 400 luminarias tipo led de 50 watts, distribuidas en los 4 proyectos, a lo que anexo el punto de cabildo anterior y su certificación.
En esta ocasión se solicita el cambio en la cantidad del suministro y colocación de luminarias en los 4 proyectos, ya que al momento de su aprobación se contemplaron con cierto número de luminarias, esos números se tomaron de un censo que se hace por CFE, pero al momento de hacer la visita física a la comunidad se observó que eran menos luminarias que se tenían que cambiar en 2 comunidades de las Mezquiteras, al monto que se tenía aprobado, dichas luminarias sobrantes se estaría instalando a las orillas de esta Cabecera Municipal por tal motivo al modificar el número de luminarias también se modifica el monto aprobado, se hace la aclaración que el presupuesto sigue siendo el mismo de $1, 758,096.00 para los cuatro proyectos, el único cambio seria que se tenían contempladas 400 luminarias, pero en la cotización inicial no se tomó en cuenta la placa con la información alusiva al proyecto, por lo que se optó por eliminar 4 luminarias del total, para utilizar el costo de una luminaria para ya instalada que es de $3,789.00 más IVA, para cada proyecto, por lo que las suma de estas luminarias serían 396, les anexo el presupuesto anterior del presupuesto del remolino como ejemplo al reveso y quedarían de la siguiente manera:

NOMBRE DE OBRA	MONTO:	NUEVO NOMBRE	MONTO
SUMINISTRO Y COLOCACION DE 100 LUMINARIAS TIPO LED DE 50 WATTS, EN LA MEZQUITERA NORTE, JUCHIPILA, ZAC.	$439,524.00	SUMINISTRO Y COLOCACION DE 73 LUMINARIAS TIPO LED DE 50 WATTS, EN LA MEZQUITERA NORTE, JUCHIPILA, ZAC.	$325,247.76
SUMINISTRO Y COLOCACION DE 65 LUMINARIAS TIPO LED DE 50 WATTS, EN LA MEZQUITERA SUR, JUCHIPILA, ZAC.	$285,690.60	SUMINISTRO Y COLOCACION DE 41 LUMINARIAS TIPO LED DE 50 WATTS, EN LA MEZQUITERA SUR, JUCHIPILA, ZAC.	$184,600.08
SUMINISTRO Y COLOCACION DE 130 LUMINARIAS TIPO LED DE 50 WATTS, EN LA CABECERA MUNICIPAL, JUCHIPILA, ZAC.	$571,381.20	SUMINISTRO Y COLOCACION DE 178 LUMINARIAS TIPO LED DE 50 WATTS, EN LA CABECERA MUNICIPAL, JUCHIPILA, ZAC	$786,747.96

SUMINISTRO Y COLOCACION DE 105 LUMINARIAS TIPO LED DE 50 WATTS, EN EL REMOLINO, JUCHIPILA, ZAC.	$461,500.20	SUMINISTRO Y COLOCACION DE 104 LUMINARIAS TIPO LED DE 50 WATTS, EN EL REMOLINO, JUCHIPILA, ZAC	$461,500.20

También quiero puntualizar que en referencia a la obra suministro y colocación de 65 luminarias tipo led de 50 watts, en la Mezquitera Sur, Juchipila, Zac. Se hará un convenio de ampliación de metas donde la empresa ejecutora se compromete al suministro e instalación de 4 luminarias con todos sus componentes, la instalación de 41 brazos metálicos de 1.80 mts. en lugar de brazos de 1.20 mts, así como el letrero alusivo con la información de la obra con sus medias y especificaciones correspondientes.

La regidora Mtra. María Cruz Meza Rojas comenta nada más para que quede aclarado que este es el punto que quedo pendiente en la sesión anterior y ya queda todo claro en lo administrativo correspondiente.

El regidor Profe. Gerardo Esparza Velazco comenta que si cada lámpara tiene diferente precio.

El L.N.I Ramón Ruiz López Auxiliar de Desarrollo económico comenta que el precio es diferente porque en cada uno se maneja cierta cantidad.

Se somete a votación el punto siendo aprobado por **UNANIMIDAD.**

PUNTO NO. 9

Se presenta el punto: Análisis discusión y en su caso aprobación, de las DILIGENCIAS DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA, solicitud promovida por el **N4-ELIMINADO 1** con propósito de que este H. Ayuntamiento emita su opinión favorable (No Inconveniente) para el trámite de dichas diligencias de un predio rústico ubicado **N5-ELIMINADO 2** perteneciente a este municipio.

La Sindica Municipal L.N.I. Susana Salazar Alvarado comenta que ya se les había enviado la información de manera digital y como ya se los había dicho en veces anteriores, recibimos la solicitud de que no esté el predio registrado a nombre de otra persona y que no invada bienes del municipio, yo le solicite la información con el encargado de catastro para saber si estaba inscrito a nombre de otra persona y el me contesto que no, se hace también al director de Obras Públicas para que fueran a medir y verificar que no invada vienes de municipio y también dice en el oficio que no, se les enviaron las fotos es en **N6-ELIMINADO 2**

Se somete a votación el punto siendo aprobado por **UNANIMIDAD.**

PUNTO NO. 10

Se presenta el punto: Presentación del costo final en moneda conforme al tipo de cambio al momento del pago de la RETROEXCAVADORA MODELO 416 CORE.

La Sindica Municipal L.N.I. Susana Salazar Alvarado comenta que lo primero que se les envió es la factura, viene el costo que venía en la cotización, recuerdan que elegimos la de 95000 dólares, pedimos factura entonces incremento el 16% y quedo en 110200 dólares, lo siguiente que se les envió es el Spei de la transferencia que hizo el tesorero para el pago de la maquina $1,925,833.16 ese fue el costo total de la máquina, nos quedó en 17.4758 cada dólar.

PUNTO NO. 11

Se presenta el punto: Análisis discusión y en su caso aprobación del Informe Físico-Financiero del mes de Junio Ejercicio Fiscal 2026 para el Programa Municipal de Obra (PMO).

El Ing. Horacio Miguel Limón Ávila Auxiliar de Obras Publicas presenta el informe físico financiero de obras públicas del PMO, el cual queda de la siguiente manera:

ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL INFORME FÍSICO-FINANCIERO DEL MES DE *JUNIO* EJERCICO FISCAL 2026 PARA EL PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRA (PMO)

PROYECTO		PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO DEVENGADO	PORCENTAJE DEL GASTO MENSUAL	GASTO ACUMULADO	PORCENTAJE DEL ACUMULADO	DISPONIBLE POR COMPROMETER	DISPONIBLE POR COMPROMETER POR	
CLAVE	NOMBRE								
301001	GASTOS ADMINISTRATIVOS DE OBRAS PÚBLICAS	$ 3,849,249.60	$ 335,743.32	8.72%	$ 2,105,695.27	54.70%	$ 1,743,554.33	111	$ 38,958.14
								561	$ 1,704,596.19
304003	ALUMBRADO PÚBLICO	$ 1,106,488.41	$ 15,827.40	1.43%	$ 166,117.72	15.01%	$ 764,051.21	111	$ 681,970.41
								561	$ 82,080.80
304004	LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS	$ 3,956,545.72	$ 210,742.33	5.33%	$ 1,934,319.44	48.89%	$ 2,014,237.29	111	$ 822,988.36
								561	$ 1,191,248.93
304005	MERCADOS Y CENTRALES DE ABASTOS	$ 477,277.00	$ 30,243.84	6.34%	$ 194,238.62	40.70%	$ 283,038.38	111	$ 75,849.50
								561	$ 207,188.88
304007	RASTRO	$ 2,153,472.50	$ 140,804.58	6.54%	$ 920,087.62	42.73%	$ 1,230,329.88	111	$ 201,473.93
								561	$ 1,028,855.95
304008	CALLES	$ 1,206,710.91	$ 7,359.73	0.61%	$ 292,694.71	24.26%	$ 886,855.80	111	$ 571,124.80
								561	$ 315,731.00
304009	PARQUES Y JARDINES	$ 3,892,660.00	$ 240,480.59	6.18%	$ 1,580,338.49	40.60%	$ 2,287,535.94	111	$ 219,116.60
								561	$ 2,068,419.34
305001	MANTENIMIENTO A CENTROS EDUCATIVOS	$ 285,520.00	$ -	0.00%	$ 8,700.00	3.05%	$ 267,130.10	111	$ 162,610.10
								561	$ 104,520.00
305003	MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS	$ 325,520.00	$ -	0.00%	$ 46,767.60	14.37%	$ 276,352.40	111	$ 156,832.40
								561	$ 119,520.00
305004	MANTENIMIENTO A CAMINOS	$ 1,656,905.00	$ 134,462.14	8.12%	$ 611,773.04	36.92%	$ 1,022,831.96	111	$ 321,525.83
								561	$ 701,306.13
305005	MANTENIMIENTO A EDIFICIOS PÚBLICOS	$ 3,751,450.00	$ 229,926.08	6.13%	$ 1,565,186.28	41.72%	$ 2,161,444.63	111	$ 286,965.74
								561	$ 1,874,478.89
		$ 22,661,799.14	$ 1,345,590.01	5.94%	$ 9,425,918.79	41.59%	$ 12,937,361.92		
								111	$ 3,539,415.81
								561	$ 9,397,946.11

El regidor Profe. Gerardo Esparza Velazco comenta me da gusto que obras publicas haya terminado el mes con un colchón, pero comentarles que en el mercado donde venden gorditas siempre después de que llueve queda un goteadero lo cual es peligroso.

El Presidente Municipal comenta, el viernes asistí al mercado y ya sé dónde está el pozo y el abastecimiento del agua a los baños

del mercado es un problema porque siempre gastan mucha agua, también vamos a ver ese tema de los tubos para dar arreglo.

Se somete a votación el punto siendo aprobado por **UNANIMIDAD.**

PUNTO NO. 12

Se presenta el punto: Corrección del nombre del C. MARTIN RUIZ CASTORENA, correspondiente al alta aprobada por el H. Ayuntamiento mediante Acta de Cabildo número 69, de la Sesión Ordinaria número 21, de fecha 04 de junio del año 2026, en el punto número 12.

La Secretaria de Gobierno Mtra. María Elena González Medrano comenta que quien manda la rectificación es el Lic. De Recursos Humanos quien tuvo un error al enviarnos el punto.

PUNTO NO. 13

Asuntos Generales

- La Secretaria de Gobierno notifica la recepción del informe trimestral de actividades de Abril, Mayo y Junio de 2026 del regidor L.E. Carlos Daniel Quirarte González.
- La Secretaria de Gobierno informarles que el día de hoy la ciudadana María Correa nos solicitó el acta de cabildo donde se mencionó lo del permiso para que pusiera el mueble aquí en la plaza principal y que no se votó a favor de ese punto, entonces viene para ver que le expliquemos y nos pide la copia del acta de Cabildo certificada, copia del acuerdo de resolución emitida por el H. Cabildo, el sentido de la votación emitida por cada uno de los integrantes de Cabildo, pero fue una abstención total, los fundamentos legales, reglamentarios y administrativos que sirvieron de sustento para negar la propuesta, los dictámenes y opiniones técnicas, informes de documentos que hayan servido de base para la resolución adaptada, ella vino a que le explicara por qué no se le daba el permiso, ahí se le comento que por el reglamento que existe del municipio pues no podía estar en esa área y por el bando de policía y buen gobierno también ahí lo específica, sin embargo ella quiere que se le sustente y se le va a hacer por escrito, nos lo pide por escrito quiere la copia del acta donde simplemente no se votó a favor atendiendo a que hay un reglamento que lo especifica como ustedes se les dan a conocer los puntos con tiempo, lo pudieron leer y de acuerdo a eso me imagino que sustentaron por qué no, sin necesidad de explicar porque existen un reglamento como tal se entiende que por ello. Nos lo hace llegar por un documento a secretaria de gobierno y otro a presidencia y quiere que le demos respuesta con argumentos y bueno el argumento que se le va a anexar es el reglamento que existe, manifiesta que si la decisión no es

convincente para ella va a seguir el proceso necesario. Hoy se le proporciono una copia del reglamento.

- El regidor Profe. Gerardo Esparza Velazco, comenta presidente hace poco al hacer uso del estacionamiento por ahí mi hija vio que una persona se puso algo grosera porque el encargado del estacionamiento le solicitaba que se moviera y ya preguntándole me dice que así le sucede mucho, por lo que solicito pintar cajones para evitar eso y así evitar problemas, quedan mejor acomodados los carros sin perderse nada de espacio.
  - La regidora C. Daniela Yaqueline Bañuelos Cocolan comenta que está de acuerdo en eso porque si debe haber un espacio para no pegarle a otro vehículo a mí ya me paso porque hay gente que no tiene cuidado, es una buena recomendación que se marquen los espacios.
- El regidor Profe. Gerardo Esparza Velazco comenta que unos vecinos de San José comentaron que el arroyo que esta por la plaza de toros lo han agarrado de basurero, aquí lo más conveniente es obligarlos a que cerquen para que ya no tiren ahí la basura.
  - El Presidente Municipal comenta que se le va encargar al delegado de la comunidad que este al pendiente para que reporte cuando alguien va y tira basura.
- El regidor Profe. Gerardo Esparza Velazco comenta que le encarga el letrero de ceda el paso que antes estaba ahí en viajes Herman y ya no está. Para así evitar algún accidente.
- La regidora Mtra. María Cruz Meza Rojas comenta que relacionado con el estacionamiento se hizo un boletaje, pero no se está respetando de la misma ciudadanía que entran y dicen ahorita te pago y luego ya no pagan, entonces la situación es ver la forma de poner unos letreros que se paga al entrar o decirle al señor que no los deje entrar si no pagan porque me ha tocado ver y él se siente como presionado, no sé si le pudiéramos ayudar con un letrero que diga paga al entrar y pide tu boleto.
  - El Presidente Municipal comenta que debemos tener mucho cuidado porque se está usando como estacionamiento, pero en realidad no es, pero si ver cómo se puede llevar un mejor control porque si es un servicio para la ciudadanía.
- La regidora Mtra. María Cruz Meza Rojas comenta tengo entendido que ya se habló con ustedes Sindica y Presidente, para un apoyo para protección civil para la compra de un aparato y nos están pidiendo el apoyo de que nosotros como regidores aprobemos porque si es muy necesario para el bien de la ciudadanía.
  - El Presidente Municipal comenta que ya le comentaron de un aparato que se necesita para cuando van entubados.
  - La Sindica Municipal comenta que es un dispositivo de inmovilización de cuerpo completo, un colchón de vacío, un monitor de signos vitales, un desfibrilador extremo, barras, guantes de carnaza, palas, picos, bombas de agua de motor, motosierras,

googles de protección, pulidora, cizallas, cuchillos, machetes conos y cortadora de concreto, de echo platicando yo con Leslie fue lo que le comenté que ella iba a pasar las cotizaciones para poder pasarlo como punto.

- La regidora Mtra. María Cruz Meza Rojas comenta que hay una solicitud de una lámpara en calle Zaragoza 232 para ver si se le da el apoyo. Y como ya les había comentado que también el profe payo me dice que allá por su calle también tiran mucha basura.
- La Secretaria de Gobierno comenta que el servicio de basura ha pasado como debe lo que pasa es que la gente saca la basura después de que ya paso el camión.
- La regidora Mtra. María Cruz Meza Rojas comenta que en base al apoyo a la vivienda que ha pasado.
- El Presidente Municipal comenta que referente al terreno el viernes pasado se hizo la visita fuimos el órgano interno de control, sindicatura y su servidor, fuimos a una revisión referente al tema de los servicios porque posiblemente nos lo pidan, y como tal si están cerquita, pero vamos a ver que vamos a hacer y sino ver cómo vamos a meter los servicios.
- La regidora Lic. Viviana Mimitzin Ortega Romero; quiero invitarlos a que cuando se haga la instalación de las pantallas me acompañen a inaugurar ese pequeño proyecto. La idea es poner una afuera de presidencia y la otra en el mercado, pero se aceptan sugerencias. Se pretende poner una tarifa por mes para las personas que quieran poner ahí sus anuncios. Me gustaría hacer un contrato mínimo por un año con cada comerciante.

PUNTO NO. 14

Clausura de la Sesión

El Presidente Municipal Mtro. José María Castro Félix procede a realizar la clausura de la sesión.

Siendo las 19:35 hrs. del día martes 04 de agosto de 2026 damos por clausurada esta sesión ordinaria de cabildo esperando que todos los acuerdos aquí tomados sean en beneficio del pueblo de Juchipila. Graciasjjjj

FIRMAS DEL H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

Secretaria de Gobierno

Mtra. María Elena González Medrano

Presidente Municipal

Mtro. José María Castro Félix

Síndica Municipal

L.N.I. Susana Salazar Alvarado

"EL QUERER ES PODER, Y EL PODER ES DEL PUEBLO"
JUCHIPILA
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

REGIDORES:

M.V.Z. Sergio Favela Espino

Mtra. Cindia Rivera Rodríguez

C. Anabel Enríquez Serrano

L.E.P. Carlos Daniel Quirarte González — Carlos Daniel Quirarte G.

L.A.E.T. José Haro Haro — José Haro Haro

Lic. Viviana Mimitzin Ortega Romero

Mtra. María Cruz Meza Rojas

Prof. Gerardo Esparza Velazco

C. Daniela Yaqueline Bañuelos Cocolán — Yaqueline Bañuelos C.

Mtra. Valeria Melinda Chávez Luna

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el nombre completo, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el Artículo 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas.

2.- ELIMINADO el nombre completo, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el Artículo 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas.

3.- ELIMINADO el domicilio particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el Artículo 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas.

4.- ELIMINADO el nombre completo, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el Artículo 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas.

5.- ELIMINADO el domicilio particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el Artículo 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas.

6.- ELIMINADO el domicilio particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el Artículo 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas.

Realizada con el generador de versiones públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara, en cooperación del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y autorizada para uso del Instituto Zacateano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.